

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Bielsku-Białej

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna / córki:\*

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

ucznia/uczennicy\* klasy....., ur. ...., zamieszkałego / ej .....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

z powodu zagubienia / zniszczenia / kradzieży\*

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

\* - niepotrzebne skreślić

---

#### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie duplikatu e-legitymacji

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Józefa Piłsudskiego 47, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 8122612, e-mail: [sekretariat@sp9bb.pl](mailto:sekretariat@sp9bb.pl) ;
- dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu, na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy nie będziemy mogli wydać dokumentu;
- odbiorcą danych będzie firma dostarczająca system informatyczny do tworzenia wnioskowanego dokumentu;
- dane będziemy przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym wydano dokument;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [iod.sp9bb@grupafomat.pl](mailto:iod.sp9bb@grupafomat.pl)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

*Załączniki:*

- aktualne zdjęcie,
- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy) \*,
- potwierdzenie dokonania opłaty,

**Opłatę wnosi się na rachunek bankowy; w tytule należy napisać: duplikat legitymacji szkolnej oraz podać imię i nazwisko dziecka**

**nr konta: 61 1020 2313 0000 3802 1092 0892**

**Oплата за выставление дубликата wynosi 9,00 zł**

numer duplikatu legitymacji.....